

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 45 села Тхамаха муниципального образования

Северский район

**ПРИКАЗ № 34**

« 10 » марта 2021г

**Об утверждении порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками**

В целях эффективной работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений, форму уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений (Приложение № 1);
2. Утвердить форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2);
3. Утвердить Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных нарушениях в деятельности МБДОУ ДС № 45 (Приложение № 3);
4. Ответственному за реализацию мер по предупреждению коррупции Максименко Е.С. ознакомить всех сотрудников учреждения с данным приказом
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС 3 45



З.Н.Галушка

**Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных нарушениях в деятельности МБДОУ ДС № 45 с.Тхамаха**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 17 января 1992г г. № 2202-1
2. Под коррупционными нарушениями в целях настоящего Порядка понимается:  склонение работника к совершению коррупционных правонарушений;  совершение работником, контрагентами и другими лицами нарушений, имеющих признаки коррупции.
3. Защита работника центра, уведомившего директора либо правоохранительные органы о фактах обращения в целях склонения его, либо иного работника к совершению коррупционного правонарушения, а также о фактах совершения работником, контрагентами и другими лицами нарушений, имеющих признаки коррупции, от формальных и неформальных санкций – совокупности мер по обеспечению его защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания. 4. Под формальными санкциями понимается: неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления. 5. Под неформальными санкциями понимается: оскорбительный тон, демонстративное игнорирование работника и пр. 6. Заведующий (либо лицо его замещающее) обязан принять меры для максимального ограждения работника, уведомившего о фактах совершения деяний (действий либо бездействий), имеющих признаки коррупционных нарушений, от формальных и неформальных санкций, а также обязаны принять меры для недопущения разглашения сведений об информаторе и обстоятельствах проведения проверки. 7. Заведующим (либо лицом его замещающим) может быть рассмотрен вопрос о поощрении работника центра, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его, либо иного работника центра к совершению коррупционного правонарушения, а также о фактах совершения работником центра, контрагентами и другими лицами нарушений, имеющих признаки коррупции. 8. Сведения, содержащиеся в уведомлении о факте совершения коррупционного нарушения, личность работника, подавшего уведомление, а также все сведения полученные в ходе проведения Проверки являются конфиденциальной информацией. Уведомления, все материалы проверок являются конфиденциальными документами. 9. Делопроизводство при получении и рассмотрении уведомления, а также при проведении проверки осуществляется в соответствии с Положением по защите персональных данных МБДОУДС № 45 с.Тхамаха.