

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
Ул. Оржоникидзе, д.2 к.2., ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
Тел.: 8(86166) 2-16-91, факс:8(86166) 2-16-91
ОГРН 1102312001304/ИНН 2348031611
от 13.10.2021г. № 249
на № _____ от _____

Справка

Дана Гулахмадовой Татьяне Михайловне, воспитателю МБДОУ ДС № 45 села Тхамаха МО Северский район, в том, что она выступила с представлением опыта работы по теме «Индивидуальная работа с дошкольниками как один из факторов повышения качества образования» на районном методическом объединении воспитателей ДОО 12.10.2021г.

Основание: протокол РМО воспитателей от 12.10.2021г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»



Е.В. Ганина

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

ул. Орджоникидзе, д.2, к.2, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 1102312001304/ИНН 2348031611
от 26.10.21 № 279
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Гулахмадовой Татьяне Михайловне, воспитателю МБДОУ ДС № 45 села Тхамаха МО Северский район, в том, что она выступила по теме «Применение современных игровых технологии в развитии речи дошкольников» на районном методическом объединении воспитателей ДОУ 21.10.2021г.

Основание: протокол РМО воспитателей ДОУ от 21.10.2021 г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»



Е.В.Ганина

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

ул. Орджоникидзе !/1, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 110248001304/ИНН 2348031611
от 22.04.2021г № 164
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Гулахмадовой Татьяне Михайловне, воспитателю МБДОУ ДС
№ 45 села Тхамаха МО Северский район в том, что она выступила по теме
«Использование дидактических игр для развития мелкой моторики
воспитанников ДОУ» на семинаре РМО воспитателей 23.11.2020г.

Основание: протокол РМО воспитателей от 23.11.2020г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ» **Е.В. Ганина**



РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

ул. Орджоникидзе !/1, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 110248001304/ИНН 2348031611
от 22.01.2021г № 8
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Гулахмадовой Татьяне Михайловне, воспитателю МБДОУ ДС
№ 45 села Тхамаха МО Северский район в том, что она выступила по теме
«Использование приёмов мотивации детей старшего дошкольного возраста к
изучению математики» на семинаре РМО воспитателей 21.03.2019г.

Основание: протокол РМО воспитателей от 21.03.2019г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»

Е.В. Ганина



Судебная канцелярия



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 28.09.2021

станция Северская

№ 898

**О проведении районного интернет-фестиваля
педагогических идей
«Разноцветное лето в детском саду»**

В целях диссеминации педагогического опыта по подготовке и проведению летнего оздоровительного периода **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с 1.06.2021 г. по 30.06.2021 г. районный интернет-фестиваль педагогических идей «Разноцветное лето в детском саду» (далее – Фестиваль).
2. Утвердить:
 - 1) порядок проведения Фестиваля (приложение № 1);
 - 2) состав жюри Фестиваля (приложение № 2).
3. Руководителям дошкольных образовательных организаций обеспечить участие дошкольной образовательной организации в Фестивале.
4. Главному специалисту управления образования Н.П.Звонаревой:
 - 1) обеспечить методическое сопровождение Фестиваля;
 - 2) организовать работу жюри;
 - 3) освещать проведение Фестиваля в средствах массовой информации и на официальном сайте управления образования.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования А.А.Новикову.

Начальник управления образования

Л.В.Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
от 28.05.2021 № 641

ПОРЯДОК
проведения районного интернет-фестиваля педагогических идей
«Разноцветное лето в детском саду»
(далее – Фестиваль)

1. Цели и задачи Фестиваля

- 1) диссеминация и популяризация педагогического опыта по подготовке и проведению летнего оздоровительного периода, обмен опытом создания условий для качественной организации образовательного процесса в летний оздоровительный период;
- 2) повышение качества проведения летнего оздоровительного периода;
- 3) стимулирование профессиональной активности педагогических коллективов.

2. Сроки проведения Фестиваля

- Фестиваль проводится с 1 по 30 июня 2021 г.:
- с 1 по 20 июня 2021 г. – размещение материалов на официальных сайтах образовательных организаций;
 - с 21 по 30 июня 2021 г. – работа жюри.

3. Учредители и организаторы Фестиваля

Управление образования администрации муниципального образования Северский район

4. Участники Фестиваля

Все образовательные организации муниципального образования Северский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОО)

5. Порядок проведения Фестиваля

Материалы по объявленным номинациям размещаются на официальных сайтах ДОО в указанный период (с 1 по 20 июня 2021 г.).

| | |
|--|--|
| Купрейшвили Нина Алексеевна | - воспитатель МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской; |
| Матюшевская Мария Валерьевна | - воспитатель МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской; |
| Осокор Галина Ивановна | - старший воспитатель МБДОУ ЦРР-ДС ст. Северской; |
| Петренко Ирина Николаевна | - воспитатель МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской; |
| Скрипченко Виктория Валерьевна | - старший воспитатель МБДОУ ДС № 31 пгт. Черноморского; |
| Слюсарева Людмила Сергеевна | - воспитатель МБДОУ ДС ОВ № 26 п. Октябрьского. |
| <i>Номинация 6 - «Карнавал цветов» (оформление клумб, цветников)</i> | |
| Беляева Наталья Николаевна | - заведующий МБДОУ ДС ОВ № 42 ст. Северской, руководитель группы; |
| Авдеева Илона Сергеевна | - воспитатель МАДОУ ДС КВ № 4 ст. Северской; |
| Бурмистрова Татьяна Александровна | - старший воспитатель МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афицкого; |
| Воротник Александра Евгеньевна | - старший воспитатель МБДОУ ДС № 19 ст. Смоленской; |
| Гулахмадова Татьяна Михайловна | - воспитатель МБДОУ ДС № 45 с. Тхамаха; |
| Евстафьева Галина Викторовна | - заведующий МБДОУ ДС № 5 ст. Новодмитриевской; |
| Кокос Марина Сергеевна | - воспитатель МБДОУ ДС № 27 с. Львовского; |
| Серета Оксана Николаевна | - воспитатель МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт. Афицкого; |
| Стуконог Екатерина Геннадьевна | - воспитатель МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской. |
| <i>Номинация 7 - «Летние тропинки» (экологические тропы)</i> | |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №45 с.Тхамаха
муниципальное образование Северский район

ПРИКАЗ

03.12.2019

№ 97

О назначении педагогов-наставников на 2019-2020 учебный год

На основании Положения о наставничестве и с целью оказания помощи молодым педагогам и их профессиональному становлению
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать наставничество на 2019-2020 учебный год.
2. Определить воспитателем-наставником:

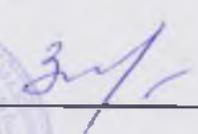
Гулахмадову Татьяну Михайловну, воспитателю Хромых Марии Михайловны.

3. Педагогу-наставнику подготовить план профессионального становления молодого педагога, согласовать и утвердить его на педагогическом совете.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №45




З.Н.Галушка

ОТЧЕТ

наставника –воспитателя Гулахмадовой Татьяны Михайловны
по работе с молодым специалистом
Хромых Марией Михайловной
за 2019-2020 год

ФГОС ДО предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, поэтому, начиная работу с молодым специалистом в 2019-2020году, я поставила перед собой следующие цель и задачи:

Цель: создание социальной ситуации развития профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

| | | | |
|---|---|--|---|
| -развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, создание условий для профессионального роста. | - создать условия для оказания методической помощи в повышении уровня организации образовательного процесса | -совершенствование форм и методов организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем | - создать условия для развития потребности и мотивацию в непрерывном самообразовании. |
|---|---|--|---|

Мною был составлен план становления молодого педагога, который включал основные направления работы

1. изучение нормативно - правовой базы
2. изучение ведения документации воспитателя
3. организация образовательного процесса в группе
4. формы и методы организации совместной деятельности воспитанников
- 5.применение новых образовательных технологий и разработок, как во время организованной образовательной деятельности, так и в режимных моментах.
- 6.выбор методической темы для самообразования.

Выбор формы работы с молодым специалистом я начала с беседы.

Я выяснила:

- 1.Молодой педагог в некоторых вопросах испытывает трудности.
- 2.Не умеет анализировать и оценивать свою деятельность и поведение, видеть и понимать мотивы поведения ребенка.
3. Нуждается в методической помощи, а именно: просмотре открытых занятий у опытных воспитателей, в знакомстве с передовым педагогическим опытом, в ознакомлении с новыми образовательными технологиями и применением их на практике.

Мною была проведена работа по развитию у молодого педагога следующих умений:

- Развитие умения пользоваться нормативно-правовой базой: ФЗ «Об образовании»; Семейным Кодексом; ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребёнка; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативы для ДОУ; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; локальными актами ДОУ.

- Развитие умения вести документацию воспитателя: были проведены консультации по перспективному, календарному и комплексно-тематическому планированию; оказана помощь по организации качественной работы с документацией группы. За отчётный период нами были изучены: образовательная программа учреждения; задачи и цели годового плана;

- Развитие умения организовывать воспитательно-образовательный процесс: с Марией Михайловной я, регулярно обсуждала вопросы организации воспитательно-образовательного процесса с детьми. В своей самостоятельной работе она искала новые формы, которые использовала для организации жизни ребенка в детском саду. Наблюдала за работой воспитателя в утренние, вечерние часы и на прогулке. Совместно мы проанализировали организацию воспитательно-образовательной работы в режимных моментах и отметили положительные моменты, которые она может использовать в своей деятельности.

После проведенного анализа деятельности и с учетом профессиональных интересов молодого специалиста, мною были предложены примерные темы по самообразованию, проведена консультация по вопросам планирования работы над темой самообразования на год. Дана схема плана работы над темой, примерные методические, педагогические, психологические темы самообразования. Даны рекомендации по оформлению и выполнению плана самообразования в течение года, проведена консультация по подбору методической литературы и ресурсов интернета.

Молодой педагог разработала конспект образовательной деятельности и провела серию открытых занятий по образовательным областям для педагогов ДОУ.

Отмечены: желание Марии Михайловны к самосовершенствованию, повышению уровня своего профессионального мастерства в работе с детьми и родителями.

Вывод

Молодому педагогу оказана помощь:

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности.

Рекомендации:

- продолжать овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- углублённо изучить новые и нетрадиционные приемы для проведения совместной деятельности детей и родителей;
- пополнить группу карточками игр, дидактическими игрушками, игровыми пособиями, направленными на развитие сенсомоторной координации детей.

29.05.2020 год

Воспитатель МБДОУ ДС № 45
села Тхамаха

Т.М. Гулахмадова

Заведующий МБДОУ ДС №45
села Тхамаха МО Северский район



З.Н.Галушка