

Принято на Общем родительском совете

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ ДС № 45  
З.Н.Галушка

«25» августа 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 45 с.Тхамаха МО Северский район района**

Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского совета МБДОУ ДС № 45 с.Тхамаха ), являющегося органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском совете принимается на общем родительском собрании МДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по МДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский совет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию МДОУ. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МДОУ и настоящим положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МДОУ.

## 2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству МДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ДОО.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

## 3. Функции родительского совета ДОО

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения канцелярских товаров, методических пособий, дидактического материала и т.п.).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством МДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МДОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.9. Обсуждает локальные акты МДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления

образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.  
3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.  
3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

#### 4. Права родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
  - 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
  - 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МДОУ, других органов самоуправления.
  - 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
  - 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ.
  - 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
  - 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
  - 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
  - 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
  - 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
  - 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
  - 5.2. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания МДОУ.
  - 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
  - 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
  - 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.
6. Организация работы
- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по три человека от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
  - 6.2. Численный состав комитета ДОУ определяет самостоятельно.
  - 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретаря.
  - 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.
  - 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
  - 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
  - 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОУ, документы подписывают руководитель МДОУ и председатель комитета.

## 7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета или секретаря.