

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ДС 45  
\_\_\_\_\_З.Н.Галушка

**Программа производственного контроля  
за соблюдением санитарных норм и правил в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 45 с.Тхамаха**

на 2020 – 2021 учебный год.

с.Тхамаха

## **1.Наименование учреждения:**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45

Юридический адрес:

353255, Краснодарский край, северский район, село Тхамаха, ул.мира, 46

Фактический адрес:

353255, Краснодарский край, северский район, село Тхамаха, ул.мира, 46

## **2.Перечень официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых обязательно в МБДОУ.**

1/ СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил и выполнением санитарно-противоэпидемических /профилактических/ мероприятий».

2/ Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999г.

3/ СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

4/ СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

5/ СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

### **3. Ответственный за организацию и осуществление производственного контроля:**

Галушка Зоя Николаевна – заведующий МБДОУ ДС № 45

Хромых Николай Анатольевич – слесарь-электрик МБДОУ ДС45

Приказ № 18 от 15.09.2021г.

К осуществлению контроля в ДОУ мы предъявляем следующие требования:

- Создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности ДОУ;
- Цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач ДОУ;
- Планирование контроля - тщательно намечаемые цели, задачи; контроль по всем направлениям работы, по воспитанию и обучению планируется в единстве);
- Выявление опыта работы; причин, вызывающих недостатки; выработка эффективных мер по их устранению;
- Своевременность контроля;
- Гласное подведение итогов;
- Мероприятия, намеченные в результате контроля должны обязательно выполняться

**Перечень должностей работников,**  
**подлежащих медицинским осмотрам,**  
**профессиональной гигиенической подготовке.**

(В соответствии со статьями 213, 219 ТК РФ и Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Приказа Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г)

№	Наименование должностей	Количество человек	Кратность гигиенической подготовки	Кратность медицинского осмотра	Вид документа	Ответственный исполнитель
1	заведующий	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.книжка	заведующий
2	воспитатели	3	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.книжка	заведующий
3	повар	1	1 раз в год	1 раз в год	мед.книжка	заведующий
4	Рабочий по стирке белья	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.книжка	заведующий
	Помощник воспитателя		1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.книжка	заведующий
5	дворник	1	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.книжка	заведующий
6	Сторож	2	1 раз в 2 года	1 раз в год	мед.книжка	заведующий

## План производственного контроля

№	контроль	Наименование мероприятий	периодичность	ответственный
1	<u>Санитарные требования к участку</u>	Проверка исправности игрового оборудования на участке	Ежедневно	Воспитатель по смене
		Проверка санитарного состояния теневого навеса	Ежедневно	
		Проведение санитарной чистки зеленых насаждений	Ежедневно	Пом.воспитателя заведующий
		Проверка оборудования на участке д/с по охране здоровья и жизни детей	1 раз в квартал	
		Проверка уборки участка	Ежедневно	
2	Санитарные требования к зданию	Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	воспитатель
		Проверка обеспечения свободного доступа к технологическому оборудованию	1 раз в квартал	заведующий
		осмотр технического состояния здания	весна-осень	Комиссия по осмотру здания.
		-Функционирование системы теплоснабжения -функционирование системы водоснабжения, канализации, работы сантехприборов	1 раз в месяц, при необходимости – заявка на ремонтные работы в теч. дня	заведующий
		Состояние кровли, фасада, цоколя	1 раз в неделю, при необходимости – заявка на ремонтные работы в теч. 7 дней	
		Внутренняя отделка помещений: в период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются сертифицированные материалы	После проведения ремонта	

3	Требования к оборудованию помещений	Детская мебель: - Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей, - Проверка маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	2 раза в год после проведения антропометрических обследований	воспитатели
		Уголки и зоны природы: Запрещается держать ядовитые растения, а так же растения, имеющие колючки	1 раз в год перед началом учебного года	Воспитатели групп
		Санитарное состояние ковровых изделий: - визуальный контроль за состоянием ковровых изделий, - обработка ковров (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года	Ежедневно 1 раз в год	Воспитатель
		Проверка закрепления оборудования	1 раз в квартал	воспитатель
4	Требования к искусственному освещению	Проверка искусственной освещенности в основных помещениях	Ежедневно	заведующий
		Проверка уровней естественного освещения	2 раза в год	
		Проверка чистки оконных стекол	по графику	Пом. воспитателя
5	Требования к отопительной системе, соблюдение теплового режима	Проверка температурного режима, проветривания	Ежедневно	воспитатель
		Контроль функционирования системы теплоснабжения	Ежемесячно, при неисправности – устранение в течении суток	заведующий
		Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года с подготовкой соответствующей документации	август	
		ведение журнала температурного режима	во время отопительного сезона	воспитатель
		проверка работы нагревательных приборов	Ежедневно зимний период	рабочий
6	Требования к санитарному содержанию помещений	Проверка уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов	Ежедневно	медсестра
		Режим ежедневных уборок помещений	постоянно	заведующий
		Проверка проведения генеральной уборки (график проведения	3,4 неделя каждого	заведующий

		генеральных уборок утверждается в начале учебного года)	месяца	
		Проверка мытья игрушек	Ежедневно	заведующий
		- визуальный контроль за состоянием постельного белья, полотенец; по мере загрязнения - подлежат немедленной замене	ежедневно	
		- Проверка смены постельного белья и полотенец	1 раз в неделю	Маш. Стирки белья
		Проверка маркировки постельного белья, полотенец	1 раз в неделю	Маш. Стирки белья
		Питьевой режим: визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, за стаканами для питьевого режима	ежедневно	воспитатель
7	Требования к организации питания	Проверка столовой и кухонной посуды на целостность	1 раз в месяц	заведующий
		Проверка выполнения режима организации питания	ежедневно	
		Проверка витаминизации блюд	ежедневно	
		Проверка суточной пробы	ежедневно	
		Проверка поступающих продуктов(наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на п\п)	На каждую партию товара	
		Проверка хранения, реализации особо скоро-портящихся продуктов	ежедневно	
		Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников	ежедневно	повар
		Проверка хранения овощей и температурного	ежедневно	
8.	Требования к организации режима дня и учебных занятий	Посещаемость в группе: Ежедневное ведение табеля посещаемости	ежедневно	Заведующий, воспитатель на смене
		Режим дня и расписание занятий : - утверждение режима дня и расписания занятий согласно требованиям СанПиН	2 раза в год(перед началом учебного года и летнего оздоровит.периода)	заведующий
		- контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий.	1 раз в неделю	
		Проверка максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки	1 раз в квартал	заведующий
		проверка продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности	ежемесячно	заведующий

9	Требования к организации физического воспитания	Утверждение расписания физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН	2 раза в год (нач.учеб.года и летний период)	заведующий
		Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	1 раз в неделю	
		Мероприятия по закаливанию детей: - утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиН; - медико –педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	2 раза в год (нач.учеб.года и летний период)  1 раз в месяц	
10	Требования к организации приема детей в ДОУ	- Комплектование группы согласно Правилам приема в ДОУ; - Прием детей в ДОУ осуществляется на основании заявления, договора и медицинской карты. - Проверка утреннего приема детей	1 раз в неделю	заведующий
11	Прохождение проф.осмотров	Проверка личной гигиены сотрудников	Ежедневно	заведующий
		Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	
		Проверка прохождения медосмотров	1 раз в год	
		Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения, с пометкой о сдаче в личной мед.книжке	1 раз в год	

**План работы бракеражной комиссии.  
на 2020/2021 учебный год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии,
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

**Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)**

№	Наименование мероприятия	Периодичность
1	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	постоянно
2	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок.	постоянно
3	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию.	постоянно
4	Проверка качества поступающих для реализации продукции- документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования.	постоянно
5	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены.	постоянно
6	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемическое значение	постоянно
7	Представление информации о результатах производственного контроля в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	постоянно
8	Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при проведении мероприятий по контролю (надзору)	В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления;</li> <li>- отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления;</li> <li>- разлив ртути в помещениях, на территории;</li> <li>- подача некачественной по органолептическим показателям воды;</li> <li>- поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов;</li> <li>- неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения;</li> <li>- неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения;</li> <li>- возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.</li> </ul>	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием ООА города Новозыбкова, а так же соответствующие службы.