

Подготовил: ст. воспитатель Т.В. Туманова

Представляю вашему вниманию советы для проведения итогового родительского собрания.

Совет 1. Составьте план проведения собрания

Цель итогового родительского собрания - подвести итоги воспитательно-образовательной работы с детьми, проанализировать результаты взаимодействия с родителями, определить перспективы развития дошкольников, познакомить родителей с планом летней оздоровительной работы ДОО. Планируйте содержание родительского собрания исходя из этих целей.

Определите, в какой форме будете проводить собрание. Не все родители и не всегда приходят на собрания. Поэтому важно создать условия, чтобы привлечь как можно большее число родителей. Поможет решить эту проблему нетрадиционная форма проведения собрания. А также методы и приёмы, которые активизируют внимание уставших после работы родителей, помогут им запомнить нужную информацию и создадут настрой на доброжелательный разговор. Это могут быть просмотр презентации, видеоматериалов, детских работ, вопросы, беседа.

Определите заранее, кто из воспитателей группы и по какому вопросу повестки выступит. Это поможет распределить нагрузку в ходе подготовки к родительскому собранию.

Распишите регламент выступлений. Общая длительность встречи не должна превышать 1—1,5 часа. Предусмотрите время для совместных обсуждений и родителей в конце собрания. Перед началом собрания расскажите родителям, как будет проходить встреча.

Совет 2. Оформите объявление и приглашения для родителей

За месяц до проведения собрания повесьте объявление на стенде для родителей. За неделю до мероприятия напомните о собрании с помощью электронной почты, СМС-сообщений и чата группы, если используете для общения с родителями мессенджеры, социальные сети.

Попросите родителей, которые не смогут прийти на собрание, сообщить об этом заранее. Если важно присутствие конкретных родителей, позвоните им лично.

Кроме официального объявления, подготовьте вместе с детьми приглашения на собрание для родителей. Наберите текст и распечатайте нужное количество листов, которые дети украсят своими рисунками или аппликацией.

Обратите внимание на текст приглашения. Он должен быть информативным для родителей и содержать: дату, время и место проведения собрания, цель встречи и повестку, личную подпись и контакты воспитателя.

Совет 3. Подготовьте презентацию

Чтобы рассказать родителям об итогах работы с детьми и их достижениях, подготовьте презентацию. Цветовое и звуковое оформление презентации должно быть удобным для восприятия. Если предусмотрена автоматическая смена слайдов, выбирайте оптимальный режим, чтобы родители успели прочитать текст и посмотреть фотографии.

Содержание презентации должно соответствовать цели - познакомить родителей с достижениями детей. Используйте только достоверную информацию. Напомните о проектах, которые были реализованы в группе с детьми, и детских конкурсах. Разместите фотографии дипломов и дошкольников, которые участвовали в этих конкурсах. Отметьте мероприятия, которые проходили с участием родителей.

С помощью фотографий покажите разные режимные моменты в группе, самостоятельную и организованную деятельность детей. По возможности, подберите такой фотоматериал, чтобы каждый присутствующий родитель смог увидеть своего ребенка.

Расскажите родителям, чему научились их дети за год: выполнять разные задания, рисовать, петь, танцевать, играть, помогать друг другу, дружить, складывать свои вещи, убирать игрушки, дежурить. В каждой группе следует отметить достижения детей, которые особенно важны для данного возраста.

Фотографий должно быть немного. Каждый слайд необходимо назвать и коротко прокомментировать. Когда презентация будет готова, проверьте, нет ли в тексте ошибок и опечаток. Отсутствие ошибок, грамотное и логичное изложение информации, как и умелое использование разных возможностей ИКТ - показатель высокого уровня профессиональной компетентности педагога.

Совет 4. Оформите информационные материалы

Один из вопросов итогового родительского собрания — задачи летней оздоровительной работы с детьми в ДОО. Чтобы было легче решать эти задачи, подготовьте для родителей памятки, буклеты на темы: «Закаливание детей в летний период», «Одежда ребенка летом», «Как организовать досуг детей летом», «Профилактика солнечного и теплового удара», «Летний отдых на воде», «Правила поведения в лесу», «Опасные насекомые» и т. д.

Тематика может быть разная, главное, чтобы она была интересной и полезной для родителей. Это могут быть также перечни детской литературы, подборка подвижных и дидактических игр. Предусмотреть все запросы родителей на конкретную информацию поможет предварительное Анкетирование.

Совет 5. Подготовьте благодарности/грамоты для родителей

На итоговом собрании важно поблагодарить тех родителей, которые активно участвовали в жизни группы, помогали организовывать мероприятия с дошкольниками в детском саду, оформлять группу и участок.

Для этого необходимо заранее подготовить благодарственные письма. Они должны содержать личное обращение к родителям и краткое описание того, как они участвовали и чем помогали в работе группы.

Для вручения благодарственных писем выделите специальное время на собрании. Лучше сделать это после просмотра презентации о достижениях

детей. Перед вручением подведите итоги взаимодействия с родителями в течение года, поблагодарите всех.

Совет 6. Оформите помещение

Непосредственно перед собранием оформите помещение, где планируете встретиться с родителями. Подготовьте удобную мебель, на которой родителям будет удобно сидеть и писать.

Расставьте столы и стулья по кругу, чтобы все участники собрания видели и слышали друг друга. Подготовьте ручки и листы бумаги, чтобы родители могли записывать интересующую их информацию.

Оформите выставку детских работ; фотоотчет о мероприятиях, в том числе с участием родителей. Им будет приятно вспомнить моменты совместной деятельности с детьми и порадоваться за успехи своего ребенка.

Совет 7. Подготовьте анкету для родителей по итогам собрания

Завершающий этап собрания — анкетирование родителей. В конце встречи важно выяснить мнение родителей о проведенном собрании: что им понравилось, а что — нет. Для этого необходимо заранее подготовить анкету. Можно составить ее самостоятельно или воспользоваться шаблонами из методической литературы.

Если составляете анкету сами, используйте не более 7-8 вопросов, формулируйте вопросы четко. Шрифт должен быть крупным, текст структурированным. Для удобства обработки анкет предложите родителям варианты ответов. При этом включите вопрос о темах, которые родители хотели бы обсудить на следующих собраниях. Ответ на него родители пишут сами.

Перед анкетированием объясните, с какой целью вы просите ответить на вопросы данной анкеты. Чтобы ответы на вопросы не были формальными, предоставьте родителям время. Пока одни родители заполняют анкеты, можете в индивидуальном порядке ответить на частные вопросы других родителей. В конце собрания соберите анкеты и проанализируйте ответы.

Источник: Каранина О. Семь советов, которые помогут воспитателям организовать итоговое родительское собрание в группе // Справочник старшего воспитателя, 2018 год, № 5, с. 32

Анкета для родителей для итогового родительского собрания

Уважаемые родители!

Просим вас оценить работу группового родительского собрания и внести свои рекомендации. Ваши искренние ответы на вопросы анкеты помогут нам определить положительные и отрицательные стороны нашей встречи и повысить эффективность родительских собраний в будущем.

1. Понравилось ли вам сегодняшнее родительское собрание?

- да
- нет
- не совсем

2. Понравилась ли вам форма проведения родительского собрания?

- да
- нет
- не совсем

3. Какая информация была для вас наиболее полезной?

- об успехах и достижениях детей
- перспективах работы с детьми
- результатах взаимодействия с педагогами в течение года
- плане летней оздоровительной работы с детьми
- другое _____

4. Считаете ли вы, что в группе создана безопасная, педагогически грамотная и психологически комфортная среда для развития вашего ребёнка?

- да
- нет
- не совсем

5. Довольны ли вы результатом развития своего ребёнка?

- да
- нет
- не совсем

Если нет, то конкретизируйте свой ответ _____

6. Какие вопросы (темы) Вы хотели бы обсудить на следующих родительских собраниях?

Благодарим за сотрудничество!

